

2024 후기 온라인 지원서 작성 안내

Online Application Guidelines

고려대 국제대학원
내국인 지원자 대상

온라인 지원서 작성 전에

<http://int.korea.edu> > Admissions > Korean Students - DOWNLOADS 에서

모집요강, Guidelines 등을
반드시 확인하시기 바랍니다.

OPEN HOUSE FOR KU G SIS PROSPECTIVE STUDENTS

- Latest event on YouTube: [Click HERE](#)
- Latest event Presentation Material: [DOWNLOAD](#)

DOWNLOADS

- 2024 후기 국제대학원 정원내(내국인) 신입생 추가모집요강: [DOWNLOAD](#)
- Online Application [Guidelines](#) [DOWNLOAD](#)
- (서식) 전화 및 온라인 인터뷰 신청서 [DOWNLOAD](#)

Korean Students

- * Korea University Graduate School of International Studies (KU GSIS) opens the admission twice a year. Spring admission starts around April, and Fall admission starts around October.
- * Please check the admission timeline below and apply during the designated application period.

ONLINE APPLICATION ↗

←
[Online Application] 클릭

입학시험 타임라인 (2024학년도 후기 추가모집)

Step	Timeline & Details
<1단계> 온라인 지원서 접수 및 전형료 납부	<p>온라인 지원서 접수 및 전형료 납부 기간 2024년 7월 12일(금) 오전 10:00 ~ 7월 17일(수) 오전 11:59</p> <ul style="list-style-type: none">- ↑상단 [ONLINE APPLICATION] 클릭하여 작성 전에 하단 DOWNLOADS 에서 모집요강, Guidelines 등을 반드시 확인!- 가입계정 생성 후 절차에 따라 지원서를 작성함.- 온라인 지원서는 7월 17일(수) 오전 11:59까지 반드시 제출해야 함.- 접수 완료 및 전형료 납부 후에 접수확인증을 출력, 보관해야 함.- 마감일에는 지원자 증가로 접속 시 어려움이 발생할 수 있으므로, 마감일 이전에 접수 완료 요망함. <p>※ 2024학년도 2학기 입학 및 개강일: 2024년 9월 2일(월)</p>

유의사항 | 원서작성 | 전형료결제 | **접수완료확인**

파워경쟁률 | 초보자도우미

○ 전형일정

내용	일정	비고
원서접수	2024년 7월 12일(금) 10:00 ~ 7월 17일(수) 11:59	• 인터넷원서접수 : www.uwvapply.com
서류 업로드 가능 기간	2024년 7월 12일(금) 10:00 ~ 7월 17일(수) 11:59	
면접일시	2024년 7월 19일(금) 14:00 예정	
합격자 발표	2024년 7월 29일(월) 예정	• 개별 이메일 통보 예정

접수시작전입니다.


보안접속 On Off


[회원가입](#) [아이디/비밀번호찾기](#)


←
회원가입 또는 로그인

○ 전형료


구분	전형료	원서접수 대행 수수료	결제금액
석사과정	80,000원	5,000원	85,000원
박사과정			

 모집요강
바로가기


 원서접수확인

 서류도착확인

○ 결제방법 아래의 결제방법을 선택하시면 자세한 방법을 확인하실 수 있습니다.

 고객센터

1588 - 8988

 개인정보처리방침



유캐쉬
Ucash



계좌이체
Account Transfer



카드
Credit Card



간편결제
Easy Payment

유의사항

원서작성

전형료결제

접수완료확인

 ←
원서작성 클릭

○ 전형일정

내용	일정	비고
원서접수	2024년 7월 12일(금) 10:00 ~ 7월 17일(수) 11:59	▪ 인터넷원서접수 : www.uwayapply.com
서류 업로드 가능 기간	2024년 7월 12일(금) 10:00 ~ 7월 17일(수) 11:59	
면접일시	2024년 7월 19일(금) 14:00 예정	
합격자 발표	2024년 7월 29일(월) 예정	▪ 개별 이메일 통보 예정

○ 전형료

구분	전형료	원서접수 대행 수수료	결제금액
석사과정	80,000원	5,000원	85,000원
박사과정			

○ 결제방법

 아래의 결제방법을 선택하시면 자세한 방법을 확인하실 수 있습니다.

 유캐쉬 Ucash	 계좌이체 Account Transfer	 카드 Credit Card	 간편결제 Easy Payment
---	---	--	---

유의사항

원서작성

전형료결제

접수완료확인

✓ 개인정보수집 및 이용에 대한 동의

원서 접수 및 입학 전형을 위해 개인정보를 수집 및 이용하고 있고, 이외의 다른 목적에는 절대 사용되지 않습니다.

1. 개인정보의 종류

- 이름, **주민등록번호**(외국인 전형 등의 경우 : **외국인등록번호** 또는 **여권번호**), 주소, 전화번호, **휴대전화번호**, 이메일, 추가 연락처, 학교정보(최종학력구분, 재학/출신 대학교(대학원)명, 졸업(예정)연도)

2. 개인정보의 수집 및 이용 목적

- 원서 접수 및 입학 전형을 위해 개인정보가 사용됩니다.

3. 개인정보의 보유 및 이용 기간

- **처리목적 달성 시**까지입니다.
- 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함 동의하지 않음

※ 개인정보의 수집 및 이용에 대해 동의하지 않을 경우 원서를 접수할 수 없습니다.

✓ 고유식별정보수집 및 이용에 대한 동의

원서 접수 및 입학 전형을 위해 고유식별정보(**주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호**)를 수집하고 있습니다(근거 법령 : 고등교육법 시행령 제73조 (고유식별정보의 처리)).

고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함 동의하지 않음

※ 고유식별정보 수집 및 이용에 대해 동의하지 않을 경우 원서를 접수할 수 없습니다.

✓ 개인정보 취급 위탁에 대한 동의

원서 접수 및 전형을 위해 다음과 같이 개인정보를 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁 계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

수탁업체	위탁업무 내용	위탁업무처리 개인정보항목	개인정보의 보유 · 이용기간	기타
(주)유웨이어플라이	원서 접수 대행	개인정보 수집항목과 동일	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	

개인정보 취급 위탁에 동의하십니까?

동의함 동의하지 않음

※ 개인정보 취급 위탁에 대해 동의하지 않을 경우 원서를 접수할 수 없습니다.



개인정보 수집 및 이용에 대한 동의



고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의



개인정보 취급 위탁에 대한 동의

유의사항 | **원서작성** | 전형료결제 | 접수완료확인

※ 개인정보 취급 위탁에 대해 동의하지 않을 경우 원서를 접수할 수 없습니다.

✓ **본인 확인 및 지원 자격, 전형일자 확인**

- 입학원서는 지원자 본인만 작성하여 지원할 수 있습니다. 차후 이를 위반한 경우에 대학 입학 무효 등의 문제가 발생할 수 있습니다.
- 지원 대학/기관의 모집요강을 확인하시기 바랍니다.

위 내용을 확인하십니까?

확인함

← **본인 확인 및 지원 자격, 전형일자 확인**

✓ **허위지원 방지와 지원 자격 조작 방지에 관한 확인**

- 허위지원을 할 경우 형법상 업무방해죄에 해당되며 이에 따라 처벌받을 수 있습니다.
- 지원 시 지원 자격이 허위인 것으로 밝혀진 경우 합격이 취소됩니다.

위 내용을 확인하십니까?

확인함

← **허위지원 방지와 지원 자격 조작 방지에 관한 확인**

접수 완료(결제완료)된 후에는 접수 취소 및 변경이 불가능합니다.

원서작성하기

← **[원서작성하기] 클릭**

유의사항

원서작성

전형료결제

접수완료확인

○ 지원사항

* 지원과정	<input type="radio"/> 석사과정 <input type="radio"/> 박사과정
* 지망학과/세부전공	<input type="text"/> 지원학과 검색

○ 지원자 신상 입력

지원자 성명	*한글(KOR) <input type="text"/> *영문(ENG) 성(Family Name) <input type="text"/> 이름(Given Name) <input type="text"/> 예) Hong Gil-Dong (Same as on your passport) 한자(CHA) <input type="text"/> 한자변환방법 ※ 한자가 없는 경우는 성만 한자로 입력하세요.(예 : 홍길동)
* 국적	<input type="text"/> Search Delete
* 주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> 성별 : (만 <input type="text"/> 세)
* 장애유무	<input type="radio"/> 있다 <input type="radio"/> 없다 ※ 해당 정보는 구술면접 시 편의제공이 필요한 경우에 대비하여 수집하고 있습니다.
* 지원자 주소	(<input type="text"/>) 주소검색
지원자 전화번호	<input type="text"/>
* 지원자 휴대전화	<input type="text"/>
* 지원자 E-mail	<input type="text"/>

* [사진 파일 업로드 유의사항(NOTES ON UPLOADING YOUR PICTURE)]

- 1 원서접수 전 3개월 이내에 촬영된 탈모 상반신 사진으로 어깨까지 나온 반명함판 사진이어야 합니다.
(Your picture must have been taken within three months without wearing caps, hats or sunglasses.)
- 2 배경사진, 옆모습, 선글라스 착용 등의 사진은 사용할 수 없습니다.
(Please do not use pictures with scenery or that are too small to distinguish.)
- 3 사진의 규격은 3cm x 4cm
(The picture should be 3cm x 4cm (width x length).)
- 4 2MB이내의 gif, jpeg, jpg 파일만 등록 가능합니다.
(The file format should be GIF, JPEG or JPG and under 2MB.)



←
상단부터 작성 시작

* 지원과정:
석사과정 또는 박사과정 에서 택1

* 지원구분:
정원내(일반학생)

* 지망학과/세부전공:
- 온라인 지원서 작성 시에는 '**희망 전공**'을 기재하며, 실제로 전공 신청은 입학 이후에 합니다. 지원자의 '**희망 전공**'과 추후 신청한 전공이 상이할 수 있습니다. (박사과정은 입학과 동시에 전공을 결정해야 합니다.)

- 석사과정의 경우,
국제학과 국제통상
국제학과 국제개발협력
국제학과 국제평화안보
국제학과 지역학
국제학과 한국학 에서 택1

- 박사과정의 경우,
국제학과 국제통상만 가능

유의사항

원서작성

전형료결제

접수완료확인

[Picture upload manual]

1 사진편집이 필요 없는 경우 (when you do not have to edit your picture)

Click [사진추가(Add a file)] → Click [자동크기조절(Automatic resizing)] → Click [사진등록하기(Upload a file)] → Click [전송(Send)]

2 사진 편집이 필요한 경우 (when you have to edit your picture)

Click [사진추가(Add a file)] → Click [자르기(Crop)] → Click [완료(Complete)] → Click [사진등록하기(Upload a file)] → Click [전송(Send)]

옳은 예	틀린 예
	   
0	어백 X 크기 X 흐림 X 배경 X

최근사진불러오기

사진편집 업로드

사진바로 업로드

사진삭제

* 은행 계좌번호

※ 계좌번호는 하이픈(-) 없이 숫자로만 입력하세요.

※ 본인명의로의 계좌만 입력가능

은행 : 계좌번호 : 예금주 :

* 병역사항

미필(제1국민역) 병역면제 병역필(예비역) 군복무중(현역) 해당없음

○ 비상연락처

※ 입시기간 중 언제든지 통화가능한 연락처를 기입하여야 합니다.

(연락불가로 인한 불이익 발생 시 본인 책임)

입시기간 중 연락처 (유선전화)	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
* 입시기간 중 연락처 (휴대전화)	<input type="text" value="선택"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
추가(비상) 연락처	성명 <input type="text"/> 연령 <input type="text"/> 세 관계 <input type="text"/> 연락처(유선) <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 연락처(휴대폰) <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 이메일 <input type="text"/>

유의사항	원서작성	전형료결제	접수완료확인
<p>* 학력사항</p> <p><input type="radio"/> 학사학위취득(예정)자(Bachelor) <input type="radio"/> 석사학위취득(예정)자(Master) <input type="radio"/> 박사학위취득(예정)자(Ph.D.)</p> <p>※ 필수입력사항은 반드시 하나라도 입력이 되지 않으면 저장에 되지 않습니다. 학교 정보 부분에 단과대학이 없을 경우 학교명을 입력하세요.</p> <p>※ 편입한 지원자일 경우 입학대학은 편입하기 전 대학명을 입력하시고, 졸업대학은 편입 후 졸업한 학교를 입력하시면 편입한 대학을 입력하실 수 있습니다. (전적대학 졸업, 성적증명서 제출)</p>			

○ 학사학위 입력

← 홈페이지 내 [모집요강](#) 반드시 확인 요망

* 입학대학(교)	입학대학소재지 : <input type="text" value="선택"/> 입학년월 : <input type="text"/> 년 <input type="text"/> 월
	입학대학교 : <input type="text"/> <input type="button" value="search"/> <input type="button" value="delete"/> 단과대학 : <input type="text"/>
	학과(부) : <input type="text"/> <input type="radio"/> 입학
* 졸업대학(교)	졸업대학소재지 : <input type="text" value="선택"/> 졸업년월 : <input type="text"/> 년 <input type="text"/> 월
	졸업대학교 : <input type="text"/> <input type="button" value="search"/> <input type="button" value="delete"/> 단과대학 : <input type="text"/>
	학과(부) : <input type="text"/> <input type="text" value="학년"/> <input type="radio"/> 졸업 <input type="radio"/> 졸업예정 <input type="radio"/> 재학
* 최종 학점	<input type="text"/> / <input type="text" value="==선택=="/> 만점
※ 성적증명서 상의 평점을 정확히 확인하여 입력하되, 소수점 둘째자리까지 기입하시기 바랍니다	

○ 학력조회동의 - Release of Information Form(Graduate School)

본인은 고려대학교 전문·특수대학원의 입학전형 절차 진행 및 지원 내역 확인과 관리를 위한 목적으로 '개인정보 보호법' 및 '개인정보 관련 법령'에 따라 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 제3자에게 제공하는 것에 대하여 동의합니다. 아울러 본 동의에는 학력조회 요청을 받은 기관에서 본 대학원으로의 회신에 대한 동의도 포함합니다.

개인정보의 필수적인 제3자 제공에 관한 사항 (동의 미동의)

제공받는 자	제공 목적	개인정보 항목	보유 기간
입학지원 시 기재한 출신 대학(원) 및 기타 교육기관, 취득 자격증 관련 기관	입학 지원 내용 및 자격정보 검증	입학지원서에 기재된 항목 (성명, 생년월일, 학력사항, 이메일주소, 전화번호 등)	입학지원서가 접수된 시점부터 입학전형이 종료되는 시점까지

※ 상기 정보 수집에 대하여 동의를 거부할 수 있습니다. 그러나 동의를 거부하실 경우 입학 지원을 하실 수 없으니 참고하시기 바랍니다.

유의사항

원서작성

전형료결제

접수완료확인

○ **학력사항 - Education Record Request**

* 학력사항	학교명(Name of Institution Graduated)	<input type="text"/>	학위종류(Name of degree)	<input type="text"/>
	미수학과 및 전공(Department and Major completed)	<input type="text"/>		
	졸업(예정)년 월(Date of (Expected) Graduation)	<input type="text"/> 년	<input type="text"/> 월	<input type="text"/> 일
	최종졸업대학 학번(Student ID number)	<input type="text"/>		
	학교주소(Address of institution Graduated)	<input type="text"/>		
	학교주소 우편번호(Zip-code)	<input type="text"/>		
	홈페이지 주소(Website of Institution Graduated)	<input type="text"/>		
* 재학기간 및 등록학기	<input type="text"/> 년(YYYY) <input type="text"/> 월(MM) <input type="text"/> 일(DD) ~ <input type="text"/> 년(YYYY) <input type="text"/> 월(MM) <input type="text"/> 일(DD), 총 <input type="text"/> 학기 이수			

○ **취업관계**

* 취업관계	<input type="radio"/> 미취업 <input type="radio"/> 취업
--------	--

○ **자격 점수(※기입한 내용은 증빙서류를 제출해야 함)**

← 홈페이지 내 [모집요강](#) 반드시 확인 요망

* 공인영어성적	<input type="radio"/> 있다 <input type="radio"/> 없다 <input type="radio"/> 면제 ※ 기타 자세한 사항은 국제대학원 내국인 신입생 모집요강 내 "제출서류"에서 확인
----------	---

○ **전공관련 수상실적 내용(※기입한 내용은 증빙서류를 제출해야 함)**

* 수상내역 여부	<input type="radio"/> 있다 <input type="radio"/> 없다
-----------	---

○ **전공관련 경력사항 내용(※기입한 내용은 증빙서류를 제출해야 함)**

* 경력사항 여부	<input type="radio"/> 있다 <input type="radio"/> 없다
-----------	---

유의사항 | 원서작성 | 전형료결제 | **접수완료확인**

○ 지원 서류 제출(업로드)

The Statement of Purpose (SOP) is your own statement that includes personal interests, education backgrounds and your study & research plans as well as future goals.
Upload your SOP file (Max. 8 Mbyte / pdf, doc(x) or hwp) by the deadline and submit a hard copy as the supporting documents.
The essay must be written in English, it should be 1200 words (3 pages) in length.

※ You can change this file even after payment completed.
※ 결제 후에도 파일업로드 수정이 가능합니다.

Statement of Purpose(SOP)	파일없음
파일 업로드(FILE UPLOAD)	

← 클릭해서 파일 업로드

○ 저장원서(미결제 원서) 개인정보 수집 및 이용 동의

※ 전형료 결제 전 작성한 원서의 정보를 다음과 같이 해당 대학에 제공하고 있습니다.

수집 · 이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집 · 이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
이름, 생년월일, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 성별	원서접수 관련안내(마감일시, 결제관련 통보 등), 민원처리	전형 종료일까지

※ 지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?
※ 저장원서 개인정보 제공에 대해 거부할 수 있으며 거부 시에도 대입 원서를 접수할 수 있습니다.
 동의함 동의안함

*는 필수입력항목으로 모두 입력하셔야 원서저장이 가능합니다.
저장하기버튼을 누르시면 작성한 원서가 저장되며, 결제 전에는 원서수정이 가능합니다.

저장하기

← 클릭해서 저장